



**Администрация
муниципального образования
«Вистинское сельское поселение»
муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2012 г. № 107

Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных администрацией МО «Вистинское сельское поселение» и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

В соответствии с федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-фз, федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года № 210-фз, Уставом МО «Вистинское сельское поселение» МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, постановлением администрации МО «Вистинское сельское поселение» от 16.03.2011 года № 43 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных администрацией МО «Вистинское сельское поселение» и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг согласно приложению.

2. Определить заместителя главы администрации МО «Вистинское сельское поселение», уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг,

разработанных администрацией МО “Вистинское сельское поселение” и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

2.1. Уполномочить заместителя главы администрации МО “Вистинское сельское поселение” на ведение журнала регистрации проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных администрацией МО “Вистинское сельское поселение” и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте МО «Вистинское сельское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
“Вистинское сельское поселение”

А.В.Лаврёнов

П о р я д о к

проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных администрацией МО "Вистинское сельское поселение" и органами, участвующими в осуществлении муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных администрацией МО «Вистинское сельское поселение» организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (далее – Порядок), регулирует правоотношения, связанные с проведением заместителем главы администрации МО «Вистинское сельское поселение» экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных администрацией МО «Вистинское сельское поселение» и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (далее – экспертиза).

1.2. Целями проведения экспертизы является оценка соответствия проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных администрацией МО "Вистинское сельское поселение" и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (далее – проектов административных регламентов) требованиям законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов МО «Вистинское сельское поселение» оценка учета результатов независимой экспертизы проектов административных регламентов, проводимой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Проведение экспертизы осуществляется для проведения следующих задач:

- обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО "Вистинское сельское поселение" и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (далее – муниципальные услуги), своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;
- организация предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах и порядке их предоставления;
- обеспечение соответствия деятельности органов администрации МО "Вистинское сельское поселение" и организаций, участвующих в

предоставлении муниципальных услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов МО "Вистинское сельское поселение";

- предоставление муниципальных услуг в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Принципы проведения экспертизы

2.1. Проведение экспертизы осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единства требований к содержанию административных регламентов предоставления муниципальных услуг и их соответствия требованиям федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ и принимаемыми в соответствие с ним иными нормативными правовыми актами;

- полноты описания стандарта предоставления муниципальных услуг;

- оценки учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов;

- обеспечение взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями разработки проектов административных регламентов.

3. Порядок проведения экспертизы

3.1. Проведение экспертизы осуществляется заместителем главы администрации МО "Вистинское сельское поселение".

3.2. Проведение экспертизы осуществляется в случае разработки проектов административных регламентов администрацией МО "Вистинское сельское поселение" и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (далее – разработчик административного регламента) после истечения срока, отведенного для проведения независимой экспертизы соответствующих проектов административных регламентов в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Для проведения экспертизы разработчик административного регламента направляет заместителю главы администрации:

3.3.1. Проект постановления администрации МО "Вистинское сельское поселение" об утверждении административного регламента (далее – проект постановления);

3.3.2. Справку согласования к проекту постановления;

3.3.3. Проект административного регламента;

3.3.4. Пояснительную записку к проекту постановления, в которой указываются следующие сведения:

- о размещении проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте МО "Вистинское сельское поселение";

- о сроке, отведенном для проведения независимой экспертизы проекта административного регламента в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и указанном при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте МО "Вистинское сельское поселение":

- о результатах независимой экспертизы;
- о решениях разработчика административного регламента, принятых по результатам независимой экспертизы;

3.3.5. заключение, составленное по результатам независимой экспертизы (при наличии);

3.3.6. справку об учете замечаний – при повторном и последующем поступлениях проекта административного регламента на экспертизу заместителю главы администрации.

3.4. Заместителем главы отказывает в проведении экспертизы в следующих случаях:

3.4.1. несоблюдения разработчиком административного регламента, требования федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ по размещению проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте МО "Вистинское сельское поселение" для проведения независимой экспертизы;

3.4.2. неистечение срока, отведенного для проведения независимой экспертизы соответствующих проектов административных регламентов в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.3. несоблюдение требований пункта 3.3. настоящего Порядка.

3.5. В случае отказа в проведении экспертизы в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка заместитель главы администрации направляет разработчику административного регламента представленные документы с сопроводительным письмом, в котором указывает основания для отказа в проведении экспертизы в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов заместителю главы администрации.

3.6. В процессе проведения экспертизы заместитель главы администрации осуществляет:

3.6.1. оценку соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к административным регламентам федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами;

3.6.2. оценку учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов, проводимой в соответствии с федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

3.7. Срок проведения экспертизы заместителем главы администрации составляет 15 рабочих дней со дня поступления проекта административного регламента заместителю главы администрации.

3.8. Результатом экспертизы проектов административных регламентов является заключение заместителем главы администрации, подписанное им (далее – заключение).

3.9. Заключение дается на проект одного административного регламента и направляется разработчику проекта административного регламента.

3.10. Заключение в обязательном порядке должно содержать:

3.10.1. наименование заключения;

3.10.2. наименование проекта административного регламента и разработчика проекта административного регламента;

3.10.3. выводы по результатам проведенной экспертизы, в которых указывается на отсутствие или наличие замечаний по проекту административного регламента. При наличии замечаний раскрывается их содержание;

3.10.4. выводы об учете разработчиком проекта административного регламента результатов независимой экспертизы (в случае поступления заключения независимой экспертизы разработчику проекта административного регламента);

3.10.5. рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента:

- рекомендуется к доработке в соответствии с замечаниями;

- рекомендуется к принятию без замечаний.

3.11. После получения заключения разработчик проекта административного регламента в течение 3 рабочих дней вносит рекомендуемые изменения в проект административного регламента с учетом результатов экспертизы и готовит при наличии замечаний заместителя главы администрации справку об учете замечаний.

3.11.1. В справке об учете замечаний разработчик проекта административного регламента указывает:

- наименование проекта административного регламента;

- дату подготовки справки об учете замечаний;

- наименование разработчика проекта административного регламента;

- сведения об учете замечаний заместителя главы администрации.

3.12. Сведения о заключениях заместителя главы администрации по результатам проведенной экспертизы заносятся в журнал регистрации проектов административных регламентов, поступивших на экспертизу заместителю главы администрации (далее – журнал).

3.12.1. Журнал ведется заместителем главы администрации в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку проведения экспертизы проектов
административных регламентов предостав-
ления муниципальных услуг, разработанных
администрацией МО "Вистинское сельское
поселение" и организациями, участвующими
в предоставлении муниципальных услуг

**Форма журнала
регистрации проектов административных регламентов**

Дата поступ- ления адми- нистративного регламента на экспертизу	Перечень направленных документов	Сроки (даты) проведения экспертизы	Заключение по результатам проведенной экспертизы	Рекомендации по дальнейшей работе с прое- ктом админи- стративного регламента